

Kokousaika	Keskiviikko	24.1.2024 klo 18.00 - 20.45
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, kokoushuone (käynti päiväkerhon ovesta)	
Saapuvilla olleet jäsenet	Soronen Mauno Ahola Heikki Juola Sisko Majuri Jyrki Mäkitalo Harri Nevala Pille Pitkälä Pekka Ristimaa Seija Metsäharju Tuija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Niittykoski-Hautalan)
Muut kutsutut	Pihlaja-Vihelä Eliisa Murtoperä Eeva-Leena Mäkinen Janne	kv. puheenjohtaja kv. varapuheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Jussila Raimo Niittykoski-Hautala Mervi	jäsen jäsen
Asiat	1 – 17 §:t	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Mauno Soronen puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 13	Janne Mäkinen pöytäkirjanpitäjä §:t 1– 12, 14 - 17
Pöytäkirjan tarkastus	Haapavedellä	26.1.2024
	Heikki Ahola	Jyrki Majuri
	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa ja kirkkoherranvirastossa 26.1. – 20.2.2024 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu edellä mainitun tietoverkossa.	
	Virallisesti	
		kirkkoherra Mauno Soronen

Käsitellyt asiat Nro	Liite nro	Asia	Sivu
1	1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2		Pöytäkirjantarkastajien valinta ja pöytäkirjan nähtävilläpito	3
3		Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
4		Kirkkoneuvoston kokousten kutsumistapa	5
5		Kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpano	6
6		Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali	7
7		Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali	8
8		Sähköisen maksamisen käyttöönotto	9
9		Kanttorin viransijaisen irtisanoutuminen	10
10		Kanttorin viransijaisuusjärjestely	11
11		Yhteistoimintamenettely kirkkoherranvirastossa	12
12		Lapsiasiavastaavan (lava) nimeäminen Haapaveden seurakuntaan	13
13		Taluspäällikkö Janne Mäkisen viran vakinaistaminen	14
14		Jäsenten valinta Janne Mäkisen sijaan	15
15	2, 3	Ilmoitusasiat	16
16		Muut asiat	17
17		Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus	18

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

24.1.2024

1 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ (657/2023) 3. luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ (657/2023) 3. luvun 32 §:n mukaan

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä
- 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

KL (652/2023) 10. luvun 15 §:n 1 mom:n mukaan: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (Liite nro 1.)

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan:

- 1) kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.
- 2) kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- 3) kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.
- 4) kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.
- 5) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Alkuvirtenä laulettiin virsi 509 *Herra elämäni*.

Alkurukoukseksi puheenjohtaja kirkkoherra Mauno Soronen luki tasavallan presidentti Sauli Niinistön julistuksen Ekumeeniseen rukouspäivään 18.1.2024:
Rakasta Herraa Jumalaasi ... ja lähimmäistäsi niin kuin itseäsi.”

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra): Kirkkoneuvosto toimittaa nimenhuudon ja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

PÄÄTÖS:

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kokoukseen kirkkoneuvoston jäsenille ja muille kokoukseen kutsutuille 18.1.2024 sähköpostilla ja julkaistu samassa ajassa Haapaveden seurakunnan verkkosivulle. Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi.

Puheenjohtaja totesi suoritettun nimenhuudon mukaisesti kokouksessa olevan läsnä 8/10 kirkkoneuvoston jäsentä ja yhden varajäsenen, mikä on yli puolet neuvoston jäsenmäärästä. Kokouksessa todettiin olevan saapuvilla myös kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja seurakunnan talouspäällikkö. Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

24.1.2024

2 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

KJ (657/2023) 10. luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä tai johtosäännössä.

Pöytäkirjassa julkaistaan tietoverkossa ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

KL (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen päätöksestä, josta seurakunnan jäsen voi hakea muutosta, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön mukaan:

- Toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.
- Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aakkosjärjestyksen mukaisessa pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat kirkkoneuvoston jäsenet Heikki Ahola ja Jyrki Majuri. Tarkastus on kirkkoherranvirastossa 26.1.2024. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan tarkastusvuorossa olevat Heikki Ahola ja Jyrki Majuri. Pöytäkirjantarkastus toimitetaan kirkkoherranvirastossa 26.1.2024. Kokouksesta laadittava pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Haapaveden seurakunnan tietoverkossa 26.1. – 20.2.2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

3 §

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Haapaveden seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan toimielimen kokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

24.1.2024

4 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN KUTSUMISTAPA

Haapaveden seurakunnan 1.1.2024 voimaantulleen hallintosäännön mukaan:

Kirkkoneuvosto ja sen alaiset johtokunnat voivat käsitellä päätettävät asiat varsinaisessa kokouksessa (osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla) tai vaihtoehtoisesti myös sähköisessä ympäristössä (osallistujat ovat yhteydessä toisiinsa sähköisen yhteyden avulla) Kokous voi olla myös edellä mainittujen yhdistelmä ns. hybridikokous.

Kirkkoneuvosto kokoontuu, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto ja sen alaiset toimielimet päättävät toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kyseisessä hallintosäännön pykälässä mahdollistetaan kokouskutsun lähettäminen myös sähköisenä tai pelkästään sähköisenä. Aikaisemmin asiasta säädettiin kirkkoneuvoston ohjesäännössä, mutta hyväksytyssä hallintosäännössä kirkkoneuvoston kutsumistavasta tulee kirkkoneuvoston erikseen päättää. Koska hallintosääntö tuli voimaan kesken neuvoston toimikauden, asiasta on syytä päättää erikseen kesken kirkkoneuvoston toimikauden.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi. Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee hallintosäännön määräykset kokousten kutsumisesta ja esityslistan toimittamisesta tietoonsa saatetuksi ja päättää:

1. Asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa ja erityisesti syystä sähköisessä kokouksessa.
2. Kokouskutsu kirkkoneuvoston kokouksiin tulee lähettää jäsenille ja muille kokouksiin kutsuttaville vähintään 5 päivää ennen kokousta.
3. Kokouskutsu voidaan lähettää myös sähköisesti.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen. Kokoukseen kutsuttu voi saada halutessaan kokousaineiston paperilla ilmoittamalla siitä ja noutamalla sen kirkkoherranvirastosta sen aukioloaikoina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

5 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkolain (652/2023) 10:1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöön panosta. Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (KL 10:6 § 1. mom).

KL 3:11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

KJ 3:33 § Kirkkoneuvoston tehtävänä on, sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään, edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkon viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Päätöstä asiassa, joka voidaan siirtää kirkkohallituksen, tuomiokapitulin, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi, ei saa panna täytäntöön ennen kuin on selvitetty, ettei asiaa siirretä.

Kirkkoneuvoston käsittelee valtuuston kokousten 7.11.2023 (3/2023) ja 13.12.2023 (4/2023) kokousten laillisuuden valvonnan

PÄÄTÖSEHDOTUS (Khra):

Kirkkoneuvosto päättää todeta, että kirkkovaltuuston kokouksissa 7.11.2023 (3/2023) ja 13.12.2023 (4/2023) tehdyt päätökset on valmisteltu ja päätetty kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja valtuuston työjärjestyksen mukaisesti, eivät ole näiden vastaisia tai menneet kirkkovaltuuston päätösvaltaa ulommaksi.

Kirkkoneuvosto panee/on pannut päätökset täytäntöön.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

6 §

HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali seuraavaksi nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 - 30.4.2028 toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024. Hiippakuntavaltuuston jäsenet valitaan erikseen suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Valtuuston jäsenmäärä on 21, joista 14 on maallikkoja ja 7 pappeja. Oulun hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenistä yksi on saamelaiskäräjien valitsema. Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaksi on valittava maallikkojäsen. Piispalla, tuomiokapitulin jäsenellä ja kirkkohallitukseen hiippakunnasta valitulla maallikkojäsenellä on hiippakuntavaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (KJ (657/2023) 4:9.

Vaalien toimittamisesta säädetään KL (652/2023) 9: 12-21. KJ 9:68 mukaan hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit toimitetaan 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen seurakuntavaalien toimittamista seuraavan toisen vuoden helmikuun toisena tiistaina.

Maallikkojäsenten vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan samassa kokouksessa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin kanssa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta.

Pappisedustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja hiippakunnan papit. Pappi voi äänestää vain pappisedustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee maallikkovarajäsen.

Ennakkoäänestys

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ´äänestyslippu´-merkinnällä. Kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KJ 9:79). Äänestyslippu (vihreä), äänestyskuori ja ehdokaslista pyydetään ottamaan mukaan vaalikokoukseen.

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä hiippakunnan vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto ehdottaa: kirkkovaltuusto suorittaa hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin tiistaina 13.2.2024 kello 18.00 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

7 §

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokousedustajien vaali seuraavaksi nelivuotiskaudeksi 1.5.2024 - 30.4.2028 toimitetaan kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024. Kirkolliskokoukseen valitaan hiippakunnista 32 on pappis- ja 64 maallikkoedustajaa, jotka valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Edustajien paikat on jaettu hiippakuntien kesken niiden väkiluvun mukaisessa suhteessa (KL (652/2023) 5:1, KJ (657/2023) 5:1). Oulun hiippakunnasta valitaan neljä pappis- ja yhdeksän maallikkoedustajaa. Saamelaiskäräjät valitsevat lisäksi yhden edustajan.

Vaalien toimittamisesta säädetään KL 9:12-21 §:ssä. KJ 9:68 mukaan kirkolliskokousedustajien vaalit toimitetaan 1 §:n 1 momentissa tarkoitettujen seurakuntavaalien toimitamista seuraavan toisen vuoden helmikuun toisena tiistaina.

Maallikkoedustajien vaali

KJ 9:78 2 momentin mukaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenen kokouksessa. Äänioikeutettuja kirkkovaltuuston maallikkojäsenet. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalit toimitetaan samassa vaalokokouksessa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenen vaalin kanssa, mutta kysymyksessä on kuitenkin kaksi erillistä vaalitoimitusta. Pappi voi äänestää vain pappisedustajien vaalissa. Jos pappi on kirkkovaltuuston jäsen, hänen tilalleen tulee maallikkovarajäsen.

Ennakkoäänestys

Jos äänioikeutettu ei voi saapua vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, joka on varustettu hänen nimellään ja ´äänestyslippu´-merkinnällä. Vaalikokouskutsussa on ilmoitettava ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. (KJ 9:79).

Äänestyslippu (valkoinen), äänestyskuori ja ehdokaslista pyydetään ottamaan mukaan vaalikokoukseen (KJ 9:79).

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä hiippakunnan vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto ehdottaa: kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin tiistaina 13.2.2024 kello 18.00 pidettävässä kokouksessa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

8 §
SÄHKÖISEN MAKSAMISEN KÄYTTÖÖNOTTO

Tällä hetkellä mm. seurakunnan myyjäisten, rahana perittävien leirimaksujen ja kolehdin maksaminen on mahdollista vain käteisellä rahalla. Kortti ja ns. mobiilimaksaminen on yleistynyt useissa muissa palvelupisteissä. Seurakunnalle on esitetty toiveita, että korttimaksaminen olisi mahdollista myös seurakunnan toiminnoissa. Kolehdin osalta sähköinen maksaminen on kuitenkin mahdollista vain osallistumalla paikanpäällä jumalanpalvelukseen ja osallistumalla kolehdinmaksamiseen vain jumalanpalveluksen aikana.

Sähköiseen maksamiseen on useita vaihtoehtoja, joista yleisimmät ovat pankkikortilla maksaminen ja toisena erilaiset mobiilimaksamisen muodot.

Mikäli sähköinen maksaminen otetaan käyttöön, niin tähän saakka käteisellä kerättävät muut pienehköt maksut voitaisiin ottaa vastaan uudella tavalla.

Sähköisen maksamisen palveluntuottajat ottavat maksujen käsittelystä tyypillisesti 1-3 % palkkion. Käteisen käsittely vielä henkilöstön työaikaan ja myös pankki veloittaa käteisen laskemisesta ja tilittämisestä.

Sähköisen maksamisen käteisellä maksaminen jatkuu nykyisellä tavalla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että Haapaveden seurakunta ottaa käyttöön maksukortilla ja MobilePay -mobiilisovelluksella maksamisen 1.4.2024 alkaen käteisen rahan lisäksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

9 §

KANTTORIN VIRANSIJAISEN IRTISANOUTUMINEN

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 26.6.2023 § 68 kanttorin viransijaiseksi Jenny Paakinahon 31.7.2024 saakka.

Jenny Paakinaho on kirjeellään 18.12.2023 irtisanoutunut vs. kanttorin palvelussuhteesta 1.2.2024 alkaen toisen työn vastaanottamisen vuoksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen Jenny Paakinahon irtisanoutumisen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Jenny Paakinahon irtisanoutumisen 1.2.2024 alkaen Haapaveden seurakunnan palveluksesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

10 §
KANTTORIN VIRANSIJAISUUSJÄRJESTELY

Kirkkoneuvosto päättää kanttorin viran sijaisjärjestelystä vs. kanttorin irtisanoutumisen vuoksi ottaen huomioon mitä KJ 8 luku 1 § asiasta määrää. "Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka.

Laissa evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023) 2. luvun 8 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää julkisesta hakumenettelystä poikkeamisesta, jos henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määrääjäksi.

Joonas Vatjus on toiminut aiemmin Haapaveden seurakunnan ns. kesäkanttorina ja on osoittanut kiinnostusta viran hoitamiseen ja hänellä on virkaan vaadittava tutkinto. Kirkkoherra on keskustellut Vatjuksen kanssa kanttorin viransijaisuuden vastaanottamisesta lyhyen hakuajataulun vuoksi. Julkisesta hakumenettelystä poikkeamista perustellaan myös vain puolen vuoden palvelussuhteen kestolla.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto valitsee kanttori Auli Kärkölän virkavapaan viransijaiseksi ajalle 1.2. – 31.7.2024 Joonas Vatjuksen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoherra Mauno Soronen teki keskustelun aikana muutetun päätösehdotuksen, mikä perustuu Joonas Vatjuksen kanssa käytyihin tarkentaviin keskusteluihin.

Kirkkoneuvosto valitsee kanttori Auli Kärkölän virkavapaan viransijaiseksi Joonas Vatjuksen 80 %: työajalla 1.2. – 31.5.2024 sekä täydellä työajalla 1.6. – 31.7.2024.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

11 § YHTEISTOIMINTAMENETTELY KIRKKOHERRANVIRASTOSSA

Kirkon aluekeskusrekisterimuutokseen myötä virkatodistusten ja sukuselvitysten laatiminen on siirtynyt pois yksittäisen seurakunnalta. Muutos on vaikuttanut olennaisesti kirkkoherranviraston henkilöstön tehtäviin. Arvion mukaan kirkkoherranviraston toimistohenkilöstön työ on vähentynyt arviolta 20 %:a kokonaistyöajasta.

Työnantaja voi, varattuaan työntekijälle tilaisuuden tulla kuulluksi, muuttaa palvelussuhteen osa-aikaiseksi irtisanomisperusteella irtisanomisaikaa noudattaen. Työnantajan, joka tarvitsee uusia työntekijöitä tehtäviltään samankaltaiseen kokoaikaiseen palvelussuhteeseen, on ensisijaisesti tarjottava toistaiseksi voimassaolevaan palvelussuhteeseen otetulle osa-aikatyötä tekeväälle työntekijälle. Edellytyksenä on, että viranhaltija on ilmoittanut haluavansa kokoaikaiseen virkasuhteeseen ja täyttää virkasuhteen kelpoisuusvaatimukset.

Kirkon yhteistoimintasopimusta sovelletaan työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan. Yksittäiseen työntekijään tai työyksikön asemaan olennaisesti vaikuttavat kehittämishankkeet, muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja tehtävien tai työtilojen järjestelyssä; organisaation ja toiminnan uudelleen järjestäminen ja niiden periaatteet tulee käsitellä ensisijaisesti työnantajan tai tämän edustajana toimivan esimiehen ja työntekijän tai työyksikön työntekijöiden kesken (välitön yhteistoiminta), jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksista. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös työntekijöiden edustaja. Yhteistoimintaa on kaikki työnantajan ja henkilöstön välinen rakentava yhteistyö ja vuorovaikutus. Asia säätelee Kirkon yhteistoimintasopimuksen (KirVESTES 2023–2025, liite 10, § 3, 2 mom. kohdat 1–2).

Menettelyssä käsitellään asioita, jotka koskevat tuotannollisista ja taloudellisista syistä toimenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. Ennen kuin työnantaja ratkaisee asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa 30.1.2024 yhteistoimintamenettelyn kirkkoherranviraston henkilöstön osalta.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

12 §

LAPSIASIAVASTAAVAN (LAVA) NIMEÄMINEN HAAPAVEDEN SEURAKUNTAAN

Kirkkojärjestyksen (KJ 10:4) mukaan lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Aiemmin Haapaveden seurakunnan lapsiasiavastaavaksi nimetty toimihenkilö ei enää ole Haapaveden seurakunnan palveluksessa, eikä luottamushenkilö seurakunnan luottamustoimissa, joten seurakunnan tulee nimetä uusi lava-yhdyshenkilö.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

- lapsiasiavastaavan toimikauden pituuden
- nimetä henkilöstön edustajan seurakunnan lapsiasiavastaavaksi henkilöstön keskuudestaan tekemän ehdotuksen perusteella
- valita keskuudestaan luottamushenkilöiden edustajan seurakunnan lapsiasiavastaavaksi

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti:

- lapsiasiavastaavan toimikauden pituus on kirkkovaltuuston toimikausi
- nimetä henkilöstön edustajan seurakunnan lapsiasiavastaavaksi henkilöstön keskuudestaan tekemän ehdotuksen perusteella Juho Heikkilän ja Hannamari Kumpusalon
- valita keskuudestaan luottamushenkilöiden edustajan seurakunnan lapsiasiavastaavaksi Eeva-Leena Murtoerän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

13 §

TALOUSPÄÄLLIKÖ JANNE MÄKISEN VIRAN VAKINAISTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsi Haapaveden seurakunnan talouspäällikön virkaan Janne Mäkisen kokouksessaan 26.6.2023 § 67. Valinnassa päätettiin noudattaa kuuden kuukauden koeaikaa. Janne Mäkinen aloitti työnsä Haapaveden seurakunnassa 7.8.2023.

Kirkkoneuvostolle esitetään Janne Mäkisen virkasuhteen vakinaistamista 1.2.2024 alkaen voimassaolevin palkka- ja työsuhde-eduin.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto päättää:

1. vakinaistaa Janne Mäkisen valinnan talouspäällikön virkaan 1.2.2024 alkaen.
2. Janne Mäkinen siunataan talouspäällikön virkaan 4.2.2024 pidettävän messun yhteydessä.

KÄSITTELY: talouspäällikkö Janne Mäkinen oli asianosainen ja poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi kirkkoherra Mauno Soronen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1. ja 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

14 §

JÄSENTEN VALINTA JANNE MÄKISEN SIJAAN

Janne Mäkinen pyysi 21.8.2023 allekirjoittamassaan pyynnössään vapautusta Haapaveden seurakunnan luottamustoimista ottaessaan vastaan talouspäällikön viran. Kirkkoneuvosto käsitteli vapautuspyynnön kokouksessaan 20.9.2023 § 90. Silloin täydennysvalinta Haapaveden seurakunnan viestintäryhmään ja Paakkilan peruskorjauksen ohjausryhmään jäi pöydälle.

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 § 90

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra): Kirkkoneuvosto päättää:

-- --

4. myöntää Janne Mäkiselle eron Haapaveden seurakunnan viestintätiimistä ja suorittaa tarvittaessa viestintätiimin täydennysvaalin jäljellä olevan toimikauden ajaksi.
5. myöntää Janne Mäkiselle eron Haapaveden seurakunnan Paakkilan peruskorjauksen ohjausryhmän jäsenyydestä ja suorittaa ohjausryhmän täydennysvaalin jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

PÄÄTÖS:

-- --

4. Kirkkoneuvosto myönsi Janne Mäkiselle eron Haapaveden seurakunnan viestintätiimistä ja siirsi viestintätiimin jäsenen täydennysvaalin seuraavaan kokoukseensa.
5. Kirkkoneuvosto myönsi Janne Mäkiselle eron Haapaveden seurakunnan Paakkilan peruskorjauksen ohjausryhmän jäsenyydestä ja siirsi ohjausryhmän jäsenen täydennysvaalin seuraavaan kokoukseensa.

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 14:

1. Kirkkoneuvosto suorittaa viestintätiimin täydennysvaalin jäljellä olevan toimikauden ajaksi.
2. Kirkkoneuvosto suorittaa Haapaveden seurakunnan Paakkilan peruskorjauksen ohjausryhmän jäsenen täydennysvaalin.

PÄÄTÖS:

1. Kirkkoneuvosto valitsi viestintätiimin jäseneksi jäljellä olevan toimikauden ajaksi Jyrki Majurin.
2. Kirkkoneuvosto valitsi Haapaveden seurakunnan Paakkilan peruskorjauksen ohjausryhmän jäseneksi Tuija Metsäharjun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

15 §
ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvoston tietoon saatetaan seuraavat saapuneet kirjelmät ja ilmoitusasiat:

1. Haapaveden seurakunnan ajankohtaisten asioiden tilannekatsaukset:
 - Haapaveden seurakunnan strategia 2030, luonnos 1 (16.1.2024)
 - Haapaveden seurakunnan uuden viestintämateriaalin hankinta
 - Haapaveden kirkko 40 vuotta -juhluvuoden valmistelun sisältö
 - Jumalanpalveluspäivät Haapajärvellä 16.-17.2.2024, osallistujia 16
2. Viranhaltijapäätösten tiedoksianto kirkkoneuvostolle
3. Suositussopimus seurakuntatalouksille kopiointisopimukseksi Kopiosto ry kanssa vuosille 2024-2026 (kirkkohallituksen yleiskirje 37/8.12.2023)
4. Lähetystyön mallijohtosääntö 2023 (kirkkohallituksen yleiskirje 38/11.12.2023)
5. Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen (kirkkohallituksen yleiskirje 1/8.1.2024)
6. Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten (kirkkohallituksen yleiskirje 2/12.1.2024)
7. Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024 (kirkkohallituksen yleiskirje 3/2024)
8. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/ 1.12.2023
Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024
9. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 4/ 19.12.2023
(luontoisedut, matkakustannusten korvaukset ja luottamieskurssit vuonna 2024)
10. Kirkon jäsenyys on 64 prosentilla suomalaisista
(ennakkotieto kirkon jäsenmäärän kehityksestä vuonna 2023)
11. Verotulot 1-12/2023 (Liite nro 2.)
12. Verotulot 1/2024 (Liite nro 3.)
13. Tilinpäätöksen 2023 ennakkotiedonanto

PÄÄTÖSEHDOTUS (tp):

Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano

16 §
MUUT ASIAT

Ennakkoon tiedotetaan tulevat kirkkoneuvoston kokoukset pidettäväksi keskiviikkona 20.3.2024 (tilinpäätöksen käsittely) ja keskiviikkona 22.5.2024 sekä kirkkovaltuuston tilinpäätöskokous keskiviikkona 5.6.2024. Kaikki kokoukset alkavat kello 18.00.

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa tulevat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muissa asioissa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Eliisa Pihlaja-Vihelä toi kokoukselle tietoon seurakunnan jäsenen toiveen, että seurakunta järjestäisi yhteisiä seurakunnan jäsenille suunnattuja matkoja.

Muissa asioissa kirkkoneuvoston jäsen Sisko Juola toi kokoukselle tietoon seurakunnan jäsenen toiveen, että seurakunnan yleisötilaisuuksissa vältettäisiin voimakkaiden tuoksujen käyttöä, jotta mahdollistettaisiin osallistuminen myös heille, joilla on aistiyliherkkyttä.

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi ja huomioon otettavaksi toimintasuunnitelman täytäntöönpanossa ja eri tilaisuuksien valmistelussa.

17 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

PÄÄTÖSEHDOTUS (khra):

Puheenjohtaja päättää kokouksen todeten, että kokouksesta laadittavaan pöytäkirjaan liitetään KL:n 12. luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kello 20.45 kokouksen todeten, että kokouksesta laadittavaan pöytäkirjaan liitetään KL:n 12. luvun mukainen oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	Toimeenpano